



## Le Centre Communal d'Action Sociale de Mouans-Sartoux recrute

### Un.e Agent.e polyvalent.e Restauration et Entretien

**Service** : Petite enfance

**Cadre d'emploi** : Catégorie C - Adjoint technique territorial, Agent de maîtrise

**Type d'emploi** : Temps complet - Contractuel (CDD 3 mois renouvelable) ou fonctionnaire par voie de mutation

**Rémunération** : Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + COS

Au sein du multi-accueil « P'tits Bouts en Train » et sous la responsabilité de la Responsable de l'entretien et de la restauration, vous assurez des missions de restauration et d'entretien contribuant à la qualité de l'accueil et au bien-être des enfants accueillis au sein de la structure.

#### Missions principales

- Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux
- Assurer le nettoyage et la désinfection des denrées alimentaires destinées au repas
- Peut être amené à réaliser des préparations culinaires simples, selon les besoins du service
- Distribuer les préparations culinaires
- Gérer les approvisionnements et stockages des produits et denrées en lien avec la cuisine
- Organiser son travail au sein de la cuisine et des locaux dans le respect des règles en vigueur.

#### Compétences pré requises

- Notions des principes de base de la restauration collective (menus, grammages, textures, régimes particuliers).
- Connaissances règles d'hygiène et de sécurité alimentaire, des normes HACCP et des protocoles de nettoyage/désinfection appréciées.
- Connaissances des techniques de manutention et d'utilisation des matériels et machines de cuisine.

#### Profil recherché

**Vous êtes une personne rigoureuse, organisée et polyvalente, capable de travailler dans un environnement exigeant où l'hygiène et la sécurité sont essentielles.**

**Vous appréciez le travail en équipe et faites preuve d'adaptabilité face aux imprévus.**

**Sensible aux valeurs du service public, vous souhaitez contribuer au bien-être des enfants et à la qualité de l'accueil des familles.**

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> Septembre 2026**

**Merci de faire parvenir une lettre de motivation et un CV :**

**Monsieur le Président du CCAS**  
3, Place Général de Gaulle  
CS 70107  
06371 Mouans-Sartoux

ou par courriel [recrutement.drh@mouans-sartoux.net](mailto:recrutement.drh@mouans-sartoux.net)

